

Présentation des marchés de transport Enedis

- Libre
- Interne
- Restreinte
- Confidentielle

Pour information

Le transport est à la charge du preneur et non de la personne qui met à disposition le bien sur la plateforme (sauf accord contraire entre les parties).

Quel transporteur choisir?

Choix du transporteur en fonction du poids du bien à expédier

-30kg
Le transporteur sera Chronopost ou Enedissimo



En mode de livraison **non urgent**

+30kg
Le transporteur sera Schenker France



En mode de livraison **programmé**

Un gros déménagement:
[cliquez ici](#)

Attention au conditionnement : il faut bien emballer le meuble car s'il s'abîme à cause d'un emballage insuffisant, cela ne pourra être retenu contre Chronopost ou Schenker.

De plus, méfiez-vous de la valeur de ce que vous envoyez sans prendre d'assurance supplémentaire, car vous serez à peine dédommagé en cas de perte ou de casse (23€ du kg dans la limite de 250 € HT/pièce).

Sommaire

Transport via EnedisImmo

Transport via Chronopost

Transport via DB Schenker

Transport via EnedisImmo

EnedisImmo permet de faire venir un coursier pour chercher le bien à livrer directement dans le bureau où il se trouve.

Pour cela il faut se connecter via le lien suivant grâce à son compte Sésame :

<https://immobilier.enedis.fr/iporta/easysite/iporta/enedis-immo/accueil>

Une fois sur portail **Enedisissimo**, procédez ainsi:

- faire une demande course > prestation de proximité > courses > colis à envoyer

Transport via Chronopost : 1/5

Etape 1 :

Aller sur le site chronopost.fr

English - Français

Identifiant

Mot de passe

Se connecter

Mot de passe oublié ?
Se créer un compte

Suivez votre colis

Renseignez votre numéro de colis, d'enlèvement ou d'avis de passage

Numéro de colis, d'enlèvement ou d'avis de passage

> Où trouver mes numéros ?

> Besoin d'aide ?

Particulier

Professionnel

Besoin d'aide ?

Entrer identifiant et Mot de Passe que vous trouverez sur votre profil dans l'onglet de « Notifications ».

Transport via Chronopost : 2/5

Etape 2 :

Aide | FAQ | Bienvenue JEAN-LUC DOUTEAU | Mon panier | Mon espace | Déconnexion



ACCUEIL EXPEDIER ENLEVER SUIVRE OFFRE CHRONOPOST A PROPOS DE CHRONOPOST

Mon espace

ACCUEIL

Mon profil

Mes carnets d'adresses

Mes envois

Mes enlèvements

Commandez des fournitures

Découvrir Mon espace

Administration

Mon espace

Retrouvez ici tout ce dont vous avez besoin pour gérer votre compte Chronopost. Editez vos lettres de transport, suivez vos colis et créez des comptes pour vos utilisateurs

Pour toute question technique, notre hotline se tient à votre disposition du lundi au vendredi, de 9h à 18h au 0825 335 345 (0,15€/min)



Envoyez un colis

En quelques clics seulement, éditez votre lettre de transport

Réservez un Enlèvement Sur Demande

Evitez de vous déplacer et optez plutôt pour le passage d'un chauffeur

Chronotrace

Suivez de très près vos colis avec l'application Chronotrace

Cliquer sur « Envoyer un colis »


Transport via Chronopost : 3/5

Étape 3 :

ACCUEIL EXPEDIER ENLEVER SUIVRE OFFRE CHRONOPOST A PROPOS DE CHRONOPOST

En un clic Etape par étape Historique de vos envois


En un clic



Tout sur une seule page pour préparer vos étiquettes de transport encore plus rapidement.
Compatible avec IE7, IE8, IE9, Firefox 4 et suivants, Chrome 17 et suivants, safari 5 et suivants.

Préparer vos envois maintenant >


Étape par étape



Envoyez un ou plusieurs colis à un ou plusieurs destinataires et faites-vous guider étape par étape.
Compatible avec IE6 et suivants, Firefox, Chrome, Safari.

Préparer vos envois maintenant >

Enlèvement sur demande



Demander le passage d'un chauffeur sur site, chez vous ou chez un tiers.
Compatible avec IE7, IE8, IE9, Firefox 4 et suivants, Chrome 17 et suivants, safari 5 et suivants.

réserver mon enlèvement sur demande >

> Tester ma configuration

Cliquer sur
« En un clic »

Transport via Chronopost : 4/5

Dans le cas où le preneur est à la charge du transport:

1) Le preneur met les coordonnées du donneur de l'objet.

2) Le preneur remplit ses propres coordonnées dans la partie Destinataire.

3) Remplir la partie colis: Nombre, poids, Nom et date de l'envoi

4) Valider et envoyer lettre de transport et envoyer l'étiquette au donneur pour qu'il puisse coller la partie droite de l'impression.

Etape 4 :

1 **Compte** Compte 22222503 Sous-compte SAINT BRIEUC (2) Produit Chrono 13

2 **Expéditeur** FACEO FM OUEST - SUCHET JEAN-MARC - 35511 CESSON SEVIGNE CEDEX Rechercher un expéditeur

3 **Destinataire** Rechercher un destinataire

Type de destinataire * Professionnel Particulier

Raison sociale *

Nom *

Prénom

Téléphone (mobile de préférence) * 06

E-mail *

Pays * FRANCE

Code Postal *

Ville *

Adresse *

Suite de l'adresse

Digicode / Interphone / étage

Référence Destinataire

conserver ce destinataire pour mes prochains envois Enregistrer dans le carnet d'adresses destinataire ci-dessous :

4 **Colis**

Nombre de colis * 1 ?

Poids unitaire (kg) * ?

Nom de l'envoi

Date de l'envoi * 25/03/2018

Conserver ces caractéristiques pour mes prochains envois

5 **Options**

Assurer mon colis à la hauteur de € (euros)

Recevoir le suivi de mon envoi par mail

Avertir le destinataire par mail

Recevoir le n° de réservation pour déposer mon colis sans imprimer d'étiquette de transport : ?

Créer une lettre de transport retour: Identique Différente

Conserver ces options pour mon prochain envoi

Impression format pdf

Estimer le délai de mon envoi ? Valider et imprimer lettre(s) de transport (F12)

Dans le cas où les parties se sont accordées :

1) Le donneur met les coordonnées de son site

2) Le donneur indique les coordonnées du destinataire

3) Remplir la partie colis

4) Valider et imprimer lettre de Transport. Découper et coller sur le colis la partie droite de l'impression.

Transport via Chronopost : 5/5

Étape 5 :

Pour l'enlèvement du Chronopost, retourner en haut dans l'onglet « enlever » et suivre la procédure

The screenshot shows the Chronopost website interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: ACCUEIL, EXPÉDIER, ENLEVER (highlighted in blue), SUIVRE, OFFRE CHRONOPOST, and A PROPOS DE CHRONOPOST. Below the navigation bar, there are three buttons: Réserver un enlèvement (highlighted in blue), Historique de mes enlèvements, and Consulter les horaires d'enlèvement. The main heading is 'Réserver un enlèvement sur demande'. Below this, there is a warning message: 'Attention, pensez à éditer vos lettres de transport avant de réserver votre enlèvement en France. [Préparez vos étiquettes maintenant](#)'. The form is divided into two sections: '1 Compte' and '2 Lieu d'enlèvement:'. The '1 Compte' section shows the account name 'Compte 23112203 - NOUVEAU COMPTE FACEO Site ANGERS UE 1585'. The '2 Lieu d'enlèvement:' section has a red header with a search bar 'Rechercher dans le carnet d'adresses'. Below this, there are radio buttons for 'Lieu *' with options 'Mon adresse' and 'Une autre adresse' (selected). The 'Adresse d'enlèvement:' section contains several input fields: Raison sociale, Nom *, Prénom, Téléphone (mobile de préférence) *, E-mail *, Référence expéditeur, Pays (FRANCE), Code postal *, Ville *, Adresse *, Suite de l'adresse, Digicode / Interphone / Étage, and Service/Direction. A red error message 'Veuillez renseigner un code postal' is visible next to the Code postal field.

Un choix d'étiquette d'enlèvement est proposé (si vous en avez fait plusieurs), prendre celle que vous venez d'éditer puis « ajouter »

Transport via DB Schenker 1/5

Il existe un nombre limité de comptes clients par DR: Il faut se rapprocher de sa DR pour avoir accès aux identifiants de compte.

1 commande globale par compte client

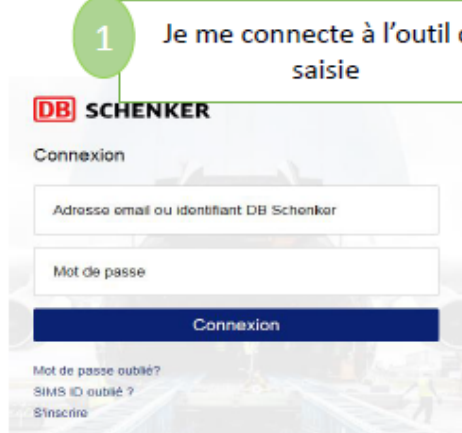
Sur chaque compte client : **plusieurs identifiants utilisateurs possibles**

- **Compte client** = c'est l'entité donneuse d'ordre qui est le payeur
- **Identifiant utilisateur** = habilitation propre à chaque agent qui lui permet d'accéder au portail eSCHENKER et de demander une prestation de transport


Transport via DB Schenker 2/5

Je me connecte à l'outil Shenker sur ce lien


1 Je me connecte à l'outil de saisie




2 Je choisis le service Booking



3 Je choisis la famille qui concerne mon besoin parmi les 4 modèles disponibles (Modèles ouverts en totalité à partir du 23/03/19 00:00)



4 J'active le modèle de mon choix avec les triangles placés ici



5 Je garde en tête les scénarios possibles et applique ceux autorisés à mon site

	Scénario 1	Scénario 2	Scénario 3
ALN	OK		OK
CNPE	OK	OK	
EDF Hydro	OK		OK
Enedis-Serval	OK		
Autres	OK		

1) Je suis donneur d'ordre, je prépare le colis, je saisis la demande et je paye le transport

2) Je suis donneur d'ordre, je prépare le colis, je saisis la demande et j'identifie le site destinataire en payeur

3) Je suis donneur d'ordre, je saisis la demande, j'identifie le site expéditeur (préparateur du colis) et le site destinataire et je paye le transport

Transport via DB Schenker 3/5

6 Si le site de départ/D'arrivée est un site stratégique ou qu'il avait déjà été déclaré en site utilisateur auprès de Db-Schenker, je choisis directement ce site dans le menu déroulant

7 Je renseigne les trois champs d'adresses car ils sont obligatoires

8 Pour le remplissage des données temporelles, voir la spécificité de chaque famille (Pages suivantes)

9 Je profite de cette zone (Qui n'est pas forcément obligatoire), pour fournir un maximum d'instructions:

Lors de l'enlèvement:
Renseigner mon numéro de téléphone / celui du collègue qui sera présent/ Difficultés d'accès à mon site si y en a, autres particularités et exigences de ma demande

Lors de la livraison:
Idem pour faciliter le déroulement de l'opération logistique sur le site destinataire (un contact est toujours utile)

The screenshot shows a web form for creating a transport order. It includes sections for 'Adresses de réservation', 'Informations', 'Instructions de livraison', 'Références', and 'Détails'. Red squares indicate fields that should not be filled, and red 'X' marks indicate dropdown menus that should be used. Green circles and arrows highlight specific instructions and fields.

Je ne crée une nouvelle adresse du site de départ/ site d'arrivée/ site à facturer que lorsque celle-ci n'est pas proposée d'office par le menu déroulant (Les doublons polluent et ralentissent le traitement de l'ordre de transport)

Je ne crée jamais moi-même une adresse du site à facturer. Seul DB-Schenker peut le faire. Si l'adresse du site à facturer n'est pas proposée par le menu déroulant, je contacte DB-Schenker

Je fais attention, pour ne pas facturer à tort le mauvais site (Attention aux 3 Scénarios)

Les champs avec les carrés rouges ■ je ne les remplis pas et ne les modifie pas

Je renseigne le N° PGI (ou équivalent pour les filiales) du site à facturer, selon les 3 scénarios rappelés page précédente

Ce numéro est censé être le même pendant toute une année pour un site (A facturer) donné, peut importe la famille de transport choisie

Je ne confond pas le N° PGI avec le numéro du marché ou autre

Si j'ai un doute, je pose la question à mon Manger

Transport via DB Schenker 4/5

11 Je renseigne les caractéristiques de mon envoi (1 colis ou plus)

12 Si j'ai plusieurs colis identiques, je renseigne 1 seule fois, et j'indique le nombre de colis identiques ici

13 Si je ne trouve pas la bonne appellation du conditionnement je choisis l'option « Autres »

14 Soit j'enregistre, soit je fais suivant pour transmettre mon ordre au fournisseur, soit j'annule la saisie

Les champs avec les carrés rouges ■ je ne les remplis pas et ne les modifie pas

Les champs avec les carrés oranges ■ sont facultatifs

16 Si j'ai un doute sur ces champs, je me rapproche de mon référent logistique-référent matière dangereuse-Tour de contrôle Db-Schenker

15 Pour le transport de l'ADR (matière dangereuse), je coche la case « DGR » et je remplis le nécessaire

17 Je vérifie les informations de mon ordre et je choisis de l'envoyer au fournisseur ou l'enregistrer pour le reprendre plus-tard

Transport via DB Schenker 5/5

Choisir le mode lourd programmé:

Le lourd programmé

Les dimensions: Poids: m>1000Kg ou pour des colis dont les dimensions ne permettent pas un transport léger

Les tailles de véhicules disponibles vs dimensions : RAS. La taille de véhicule n'est pas à suivre pour cette famille.

Livraison LHI: Service possible pour cette famille pour le J+2 et le J+3 (Service non proposé pour le délai J+5)

Les délais :

Famille	Délai de confirmation	Délai prise en charge	Délai minimum de livraison
Famille Lourd programmé	4 heures (ouvrées)	La précision de l'horaire de chargement/ livraison à la demi-journée est attendue en 12h pour moins de 600 km , 24H au-delà	J+2 après appel, pour une distance Aller inférieure ou égale à 600km J+3 après appel, pour une distance Aller supérieure à 600km Il est possible de demander une heure de livraison spécifique
		La précision de l'horaire de chargement/ livraison à la demi-journée est attendue en 24h pour moins de 600 km , 48H au-delà	5 jours à compter de la date de demande écrite de transport La livraison se fait en heure ouvrable au choix du transporteur

Si le fournisseur ne respecte pas les délais convenus de confirmation , prise en charge , livraison => il est considéré en écart

En cas de problème avec le contrat Schenker :

02 38 81 60 68

support.edf@dbschenker.com